

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 36 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

N. GARA 6868472 - LOTTI N. 3

Lotto n. 1 – CIG 723178843F

Lotto n. 2 – CIG 7231800E23

Lotto n. 3 – CIG 723181280C

INDICE:

- 1. Oggetto e importo**
- 2. Durata, decorrenza**
- 3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.**
- 4. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 5. Doveri di soccorso**
- 6. Modalità di aggiudicazione**
- 7. Modalità di svolgimento della gara**
- 8. Altre informazioni sulla gara**
- 9. Riserva di non aggiudicazione**
- 10. Adempimenti successivi**
- 11. Trattamento dati personali**
- 12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara**

1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 353 del 11/10/2017, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ha per oggetto la fornitura di detergenti antisettici occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., II.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un importo complessivo quadriennale presunto pari a €. **955.160,00=** (IVA esclusa). La fornitura è distinta in n. 3 lotti:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importo quadriennale (IVA esclusa)
1	723178843F	Soluzione alcolica incolore a base di Clorexidina allo 0,5%	338.880,00
2	7231800E23	Soluzione acquosa a base di clorossidante elettrolitico (cloro attivo 0,05 gr/100 ml)	367.920,00
3	723181280C	Gel a base alcolica concentrazione minima 60% contenente componenti dermoprotettivi	248.360,00

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e quadriennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale di fornitura (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data 11/10/2017 e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it.

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Ulteriori eventuali rettifiche non sostanziali che fosse necessario apportare agli atti di gara, saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di 36 (trentasei) mesi - con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) dodici mesi – decorrenti dalla stipula della Convenzione di fornitura, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL., EE.OO. II.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale di Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto fino a 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso (art. 106 – comma 11 – D.Lgs. n. 50/2016) e, comunque, anche oltre detto termine, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 106 – comma 12 – D. Lgs. n. 50/2016).

3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere nel medesimo lotto con altri

raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2017** in uno dei seguenti modi:

- ☐ con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- ☐ a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- ☐ a mano

due PLICHI (A e B) chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure sigillati indirizzati a:

A.Li.Sa. - Area Centrale Regionale di Acquisto
Ufficio Protocollo, 6° piano
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA
(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinti all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura:
per il Plico A: ***“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria - Documentazione Amministrativa, Offerta Economica, Documentazione Tecnica”***

per il Plico B: ***“Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria - Campionatura”***

Il Plico A dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria Documentazione Amministrativa	Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare

N. 2	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria Offerta Economica	Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare
N. 3	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria Documentazione Tecnica	Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare

Il **Plico B** dovrà contenere i colli costituenti la campionatura presentata chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure sigillati; ciascun collo dovrà recare gli elementi specificati alle successive pagg. 8 e 9.

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 4	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di detergenti antisettici (DETERGENTI-DISINFETTANTI 2), occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria Campionatura	Campionatura di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare

Plico A

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1**).**

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituendi.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE).

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II: A: Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 – c. 3 - D.Lgs. n. 50.2016.

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g)

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti. Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (art. 80 - comma 5 e art. 105 - comma 6 - D.Lgs. n. 50/2016)

Parte III: **A: Motivi legati a condanne penali.**
B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV: **A: Idoneità.**
B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)
Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014-2016.
L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 - comma 4 - lettera a) D.Lgs.n. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2013-2015, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:
✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.
In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII - parte I - D.Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.
A.Li.Sa. – CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.
C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)
D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI: Dichiarazioni finali.

c) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 - comma 4 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.
Qualora la ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.
La garanzia deve prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano attestati già nel DGUE) una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 - DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93 - comma 7 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Lotto	Importo quadriennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1%
1	338.880,00	3.388,80
2	367.920,00	3.679,20
3	248.360,00	2.483,60

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore ex. art. 103 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (non richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – art. 93 – comma 8 – D. Lgs. n. 50/2016).
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1 - comma 67 - Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

Lotto	Codice CIG	Importo quadriennale lotto (esclusa IVA)	Importo contributo (espresso in Euro)
1	723178843F	338.880,00	35,00
2	7231800E23	367.920,00	35,00
3	723181270C	248.360,00	20,00

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.
- f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.
- g) In caso di **affidamento (i.e. "avvalimento")**, il contratto di avvalimento deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzii i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).
- h) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.
- i) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.
- j) **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato .PDF, oltre a una copia dei modelli F1 e F3, salvata in formato editabile** dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato .PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere**

esclusivamente, pena nullità, l'offerta economica.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione delle schede di offerta valgono le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo tre cifre decimali;
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;
- sulla scheda devono essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita IVA;
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa;

Saranno **escluse** le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta indicate per ciascun lotto nel **Capitolato Tecnico - sez. A**.

Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.

All'offerta dovrà essere allegato un **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente la documentazione di cui sopra **salvata in formato editabile e .PDF**. All'interno del CD-ROM dovrà altresì presente la copia, in formato .PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare, la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 3** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n. 3** dovrà contenere:

- a. **scheda tecnica in lingua italiana** dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti partecipati, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento;
- b. **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche** richieste ai prodotti offerti (attraverso la compilazione dell'Allegato F4), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;
- c. **catalogo, senza alcuna indicazione dei prezzi**, dettagliato e aggiornato dei prodotti oggetto della gara, depliant, documentazione scientifica e tecnica, riproduzioni dei foglietti illustrativi che accompagnano i prodotti commercializzati, nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara, così come individuate nelle sezioni "A" e "B";

- d. **copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42; **oppure dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento.**
- e. **dichiarazione riportante i Codici CND** dei prodotti offerti;
- f. **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g. **dichiarazione** di disponibilità/impegno a effettuare **aggiornamenti tecnologici** (allegato E1);
- h. **dichiarazione attestante la ragione sociale** del produttore e dell'eventuale distributore;
- i. **copia offerta economica** dei prodotti offerti per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d. "offerta silente");
- j. **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto;
- k. **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato .PDF, oltre ad una copia del modello F4 salvata in formato editabile**; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato .PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, indicando nell'elenco riepilogativo il link a cui collegarsi per scaricare il documento.

Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal Capitolato Tecnico.

Plico B

CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare, pena esclusione dalla gara, la Campionatura da inserire nel Plico B. L'eventuale **parziale incompletezza** della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l'accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell'istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

Il plico, contenente la campionatura, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato **deve essere contraddistinto** all'esterno da:

- ✓ gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;

I^ FASE – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione di idoneità

In data **05/12/2017** alle ore **10.00**, in una sala della Centrale Regionale di Acquisto, sita in via D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento procede:

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il **Plico A** contenente le **Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione Tecnica) e il **plico B – Campionatura** integri, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del Plico A** ed alla verifica della presenza delle **distinte Buste** prescritte: Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione Tecnica;
3. **alla verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'AVCP;
7. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **Buste n. 2** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
8. **a sorteggiare** uno dei metodi previsti dall'art. 97 – comma 2 – D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la valutazione dell'anomalia dell'offerta;
9. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **Buste n. 3** presentate;
10. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta, la **Documentazione Amministrativa** fornita, la **Busta n.3 di Documentazione Tecnica**, la **Busta n. 4 di Campionatura**, nonché il **Plico** contenente le **Buste n. 2 di Offerta Economica**;
11. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
12. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

II^ FASE – Verifica della documentazione tecnica e della campionatura

Il RUP, con l'eventuale supporto di uno o più esperti, nominati con determinazione del Direttore di Area dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, procede:

1. **alla verifica dell'integrità delle Buste n. 3;**
2. **all'apertura delle Buste n. 3 per le Ditte ammesse;**
3. **alla verifica** della documentazione contenuta nella **Busta n. 3** mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate;
4. **alla verifica** sommaria della consistenza e tipologia della campionatura contenuta nella **Busta n. 4** mediante **controllo della relativa corrispondenza con l'elenco allegato (la verifica sarà**

puntuale nel caso in cui i prodotti offerti non siano univocamente individuabili attraverso estremi identificativi già indicati negli atti presentati);

5. a disporre la custodia, per ogni singola Ditta delle **Buste n. 3 di Documentazione Tecnica** e delle **Buste n. 4** contenenti la campionatura, in luoghi idonei provvisti di serratura;
6. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

III^ FASE: Valutazione di idoneità

Il RUP con l'eventuale supporto degli esperti di cui sopra, nominati con determinazione del Direttore di Area dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, **in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita e della campionatura, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara, che verrà trasmesso tempestivamente al protocollo della Centrale Regionale di Acquisto;

I verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

IV^ FASE: Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti, in una sala della Centrale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64 -16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento procede:

1. alla lettura delle valutazioni di idoneità come formalizzato nel Verbale relativo alla III^ fase;
2. all'apertura del **Plico** sigillato contenente le Buste delle **Offerte Economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale di Acquisto);
4. ad individuare la Ditta che ha proposto il **prezzo più basso**.
In caso di parità tra più offerte, si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
5. a formalizzare la proposta **d'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33 - comma 1 - D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Del che **verrà redatto Verbale pubblico**.

I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I^, II^, IV^ fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

8. Altre informazioni sulla gara

La Centrale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

Nel caso in cui la Centrale di Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 48 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, etc.).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale "operativi" il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'ausiliaria all'ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

L'impresa ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 80 - D.Lgs. n. 50/2016, attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80 - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 - D. Lgs. n. 50/2016 (offerte anormalmente basse).

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 - comma 2 e 95 - comma 12 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di CONSIP Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

10. Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale di Acquisto provvederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione** a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 - comma 1 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 - comma 10 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 - comma 14 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 - comma 11 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione - e comunque entro il termine fissato dalla Centrale di Acquisto - l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 - comma 7 - del predetto decreto, l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto nei casi previsti.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 - D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 - "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" - del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire **entro le ore 24,00 del 17/11/2017** all'indirizzo cra@pec.alisa.liguria.it.

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - sezione "Gare".

A.Li.Sa.
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
Il Dirigente Responsabile del Procedimento
Dott. Riccardo ZANELLA